

TEGEVUSTE LÕPPARUANDE VORM



SISEMINISTEERIUM



Sisejulgeolekufondi (ISF)

TEGEVUSTE LÕPPARUANNE

*NB! Lõpparuanne peab kajastama kõiki projekti tegevusi k.a. vahearuanDES esitatut.*

<b>Toetuse saaja</b>	Politsei- ja Piirivalveamet
<b>Projekti pealkiri</b>	<u>EL välispiiri valve tõhustamise koolitused II</u>
<b>Projekti tunnus</b>	<u>ISFB-19</u>
<b>Aruandlusperiood</b> ( <i>projekti algus – projekti lõpp; pp.kk.aa-pp.kk.aa</i> )	
<b>Valdkond</b> <i>(märkida kohalduv(ad))</i>	<div><input type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend<div><input type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine<input type="checkbox"/> piirihalduse toetamine</div></div> <div><input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend<div><input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus<input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje</div></div>

## 1. Elluviidud tegevused

Kavandatud kuu ja aasta	Tegevus	Tegevuse kavandatud tulemus	Tegevuse tegelik tulemus ja läbiviimise aeg <sup>1</sup>
10.2016- 12.2016	Vajaduste, sihtgrupi ja mahtude hindamine, prioriteetide määramine, tegevuste ja eelarve kavandamine.	Vajadused, sihtgrupp ja mahud on hinnatud, prioriteedid määratud, tegevused ja eelarve kavandatud.	
01.2017- 07.2018	Taotluses punktis 11 kirjeldatud koolituste hinnapakkumiste koostamine, nende väljastamine ja saabunud pakkumiste hindamine.	Hinnapakkumised on koostatud, saabunud pakkumised on hinnatud.	
02.2017-10.2018	Koolituslepingute sõlmimine edukaks tunnistatud pakkujatega.	Lepingud on sõlmitud parimate pakkujatega.	
02.2017-11.2018	Koolituste korraldamine koostöös edukaks tunnistatud pakkujatega.	Koolitused on korraldatud.	
03.2017-12.2018	Lepingute järgsete maksete tegemine.	Maksed on teostatud.	
05.2017	Vahearuanne esitamine.	Vahearuanne on esitatud.	
02.2017-12.2018	Koolituste korraldamine koostöös edukaks tunnistatud pakkujatega.	Koolitused on korraldatud.	
06.2018	Teise vahearuanne esitamine.	Teine vahearuanne on esitatud.	
12.2018	Lõpparuande ettevalmistamine.	Lõpparuanne on ette valmistatud.	
02.2019	Lõpparuande esitamine.	Lõpparuanne on tähtajaks esitatud.	

## 2. ISFi ühiste indikaatorite täitmine<sup>2</sup>

PIIRIHALDUSE TOETAMINE	Taotluses kavandatud	Tegelik sihttase
------------------------	----------------------	------------------

<sup>1</sup> Lühidalt konkreetsetes ja mõõdetavates terminites: kvantiteet (kui palju?), kvaliteet (kui hästi?), asukoht (kus?), aeg (millal?) jne).

<sup>2</sup> Palun märkida, millistesse ISFi ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014 ja (EL) nr 513/2014.

	sihttase	
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituse saanud töötajate arv:	200	
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituskursuste arv:	Kokku 5 koolituskursust: VSC kasutajakoolitus (1 grupp), ujuvvahendi juhtimise koolitus (1 grupp), näotuvastus koolitus (3 gruppi), ja välismaalaste Eestis ajutise viibimise ja elamise alused ning välismaalaste seaduse muudatused (7 gruppi), infosüsteem KILP kasutajakoolitus (8 gruppi).	

**3. Analüüs ning hinnang projekti tegevustele ja eesmärkide saavutamisele (kui kohaldub, põhjendada planeeritud ja tegelike tulemuste erinevusi, muudatusi kulude arvestamisel ja juhtimissüsteemis).**

--

Nr	Oodatav tulemus	Saavutamise indikaatorid/projekti väljundid	Tegelik tulemus	Saavutamise indikaatorite/projekti väljundite täitmine
1.	EL välispiir on kindlustatud koolitatud, asjatundliku ja professionaalse personaliga. Tagatud on uute piirikontrollimeetmete rakendamise võimekus,	Ujuvvahendi juhtimise II astme koolitus 15 Ida ning Põhja prefektuuri ametnikule (1 grupp). Koolituse läbinud ametnikud oskavad professionaalselt kasutada soetatavaid ujuvvahendeid,		

	<p>dokumendiekspertide tehnilise võimekuse arendamine, piiri valvamisega seotud ametnike tööülesannete täitmiseks vajalike õigusnormide tundmine ja nende rakendamise oskus ning väikelaevade efektiivne kasutamine merel ja piiriveekogudel.</p>	<p>tunnevad ohutusnõudeid ning on kursis tehniliste eripäradega.</p> <p>VSC koolituse raames on koolitatud 4 ametnikku. Koolituse läbinud ametnikud oskavad kasutada VSC eksperttasemel ning on valmis korraldama analoogilist koolitust II astme ametnikele Eestis.</p> <p>Näotuvastuse baaskoolituse sihtgrupiks on I astme piiriametnikud. Koolitus on korraldatud kolmes prefektuuris (Põhja-, Ida- ja Lõuna prefektuur). Koolituse tulemusena 30 spetsialisti täiendavad oma professionaalseid oskusi dokumentide kontrolli alal. Oskavad tuvastada kiiremini ja tõhusamalt võltsinguid.</p> <p>Välismaalaste Eestis ajutise viibimise ja elamise alused, välismaalaste seaduse muudatuse koolitus on suunatud piirikontrolli teostavatele ametnikele. Osalejate arv 100 ametnikku (7 gruppi). Koolitused korraldatakse kõikides prefektuurides. Koolituse läbinud ametnikud tunnevad välismaalaste Eestis ajutise viibimise ja elamise aluseid ning on kursis jõustunud</p>		
--	---	---	--	--

		<p>välismaalaste seaduse muudatustega.</p> <p>Infosüsteem KILP kasutajatekoolitus (3 moodulit). KILP on tehniliste seire- ja valveseadmete süsteem ning ressursside planeerimise infosüsteem. Tegemist on 3 moodulil põhineva kasutajakoolitusega, mis on suunatud piiri valvavatele ametnikele. I moodul edasikoolitajate ja tugiisikute koolitus (2 päeva). Ida prefektuuris 8 osalejat, Lõuna prefektuuris 9 osalejat, Lääne prefektuuris 3 osalejat ja Põhja prefektuuris 4 osalejat. II moodul vahetusjuhtide- ja seireoperaatorite koolitus Lõuna prefektuuris 10 osalejat. III moodul süsteemihalduse koolitus Lõuna prefektuuris 5 osalejat, Põhja prefektuuris 7 osalejat ja Ida prefektuuris 5 osalejat.</p>		
--	--	--	--	--

*\* lahtreid võib vajadusel lisada/kustutada (vastavalt toetuslepingu lisa 1 kinnitatud tabelile).*

**4. Teave ja avalikustamine: läbiviidud tegevused** (Üksikasjalik kirjeldus, kuidas tagati nähtavus ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele. Aruandele tuleb lisada kõigi projekti kohta avaldatud ja projekti käigus valminud materjalide jms koopiad.)

--

Koostaja:

*(Nimi)*

*(Allkiri)*

Toetuse saaja esindaja:

*(Nimi)*

*(Allkiri)*

*(Kuupäev)*

Lisad:

1. Kõigi projekti käigus valminud materjalide, aja- või veebilehtede jms koopiad<sup>3</sup>

1.1.....

*jne*

---

<sup>3</sup> Ei lisata vahearuannete käigus esitatud materjale.